

الرقم
التاريخ
المنشورات
الموضوع

اطلع منسوبو جمعية البر الخيرية بمحافظة القنفذة على

سياسة جمع التبرعات

واقرو بالعمل بها وعليه جرى التوقيع

| م | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1. | زين عبدالله زين المرحبي | المدير التنفيذي | |
| 2. | حسن أحمد عمر ال خلاف | مدير مركز ايلاف | |
| 3. | محمد علي سالم الحليسي | مدير الموارد البشرية | |
| 4. | صلاح علي الشطيبي | مدير ادارة الشؤون المالية | |
| 5. | موسى علي عاطف الزبيدي | مدير ادارة العلاقات العامة و الاعلام | |
| 6. | أحمد محمد عبدالله المرحبي | مدير ادارة الخدمة الاجتماعية | |
| 7. | علي محمد أحمد الزبيدي | أخصائي استقبال | |
| 8. | سلمان محمد صالح الزبيدي | أخصائي تسويق | |
| 9. | عبدالله عودة محمد الزبيدي | أخصائي علاقات عامه و اعلام | |
| 10. | صقر حسن علي ال البيه | أخصائي علاقات عامه و اعلام | |
| 11. | وليد عبدالله فهران الزبيدي | سكرتير المدير التنفيذي | |
| 12. | أحمد محمد الرفيدي | أخصائي تطوع | |
| 13. | محمد علي الرفيدي | مدخل بيانات | |
| 14. | ابتسام هادي الجليدي | باحثه | |
| 15. | صالحه علي الزبيدي | باحثه | |
| 16. | زهراء عبدالله الجدعاني | باحثه | |



الرقم
التاريخ
المشروعات
الموضوع



أقر مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقنفذة

سياسة جمع التبرعات

وعليه جرى التوقيع

| م | الاسم | العمل | التوقيع |
|---|---------------------------|-------------------|---------|
| | محمد صالح الزبيدي | رئيس مجلس الإدارة | |
| | أحمد علي راشد الخميسي | نائب رئيس المجلس | |
| | عمر أحمد شاکر الصنفافي | أمين الصندوق | |
| | موسى علي أحمد المبيدي | أمين عام الجمعية | |
| | عوده محمد عوده الزبيدي | عضو | |
| | بليث هادي حسن الرفيدي | عضو | |
| | حمد أحمد إبراهيم الفقيه | عضو | |
| | سليمان معيض محمد الشطييري | عضو | |
| | لافي علي احمد الزبيدي | عضو | |



سياسة جمع التبرعات

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

1. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
2. تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
3. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
4. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
5. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
6. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
7. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
8. يطبق نظام محاسبي معترف به لمتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٥) في دورته (١) هذه السياسة في 0000/00/00 . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات جمع التبرعات الموضوعه سابقا.

٢١/١٠/١٤١٢ هـ

